



Программа
«Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Кировская детская школа искусств»
на 2026-2027 годы»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 16.08.21г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"».

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководства:

ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

	противодействия коррупции		
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ежеквартально	Директор
1.3.	Размещение на общедоступном месте и сайте МБУ ДО «КДШИ» нормативно-правовых и иных документов по антикоррупционной тематике	Ежеквартально	Директор
1.4.	Контроль за использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств МБУ ДО «КДШИ»	В течении года	Директор
1.5.	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном нарушении	По мере поступления	Директор
1.6.	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течении года	Директор бухгалтер
1.7.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов МБУ ДО «КДШИ»	В течении года	Директор
1.8.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	Директор бухгалтер
1.9.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2027 год	Декабрь 2026 г.	Директор
2.	Антикоррупционное просвещение и образование		
2.1.	Организация контроля за работниками МБУ ДО «КДШИ» Кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течении года	Директор
2.2.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений, запретов, установленных законодательством	В течении года	Директор
2.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, собраниях трудового коллектива	В течении года	Директор
2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками МБУ ДО «КДШИ» о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течении года	Директор
2.5.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях	По мере необходимости	Директор

2.6.	Использование прямых телефонных линий с руководителем МБУ ДО «КДШИ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности и борьбе с данными правонарушениями	В течении года	Директор
2.7.	Организовать антикоррупционное обучение: тематические классные часы, игры, конкурсы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции - нет!»; «Что я знаю о своих	В течении года	Директор
2.8.	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся Преподаватели
3.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение		
3.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	В течении года	Директор
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	По мере необходимости	Директор
3.3.	Недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежеквартально	Директор
3.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течении года	Директор
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
4.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	По мере поступления	Директор
5.	Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств		
5.1.	Обеспечить и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Директор бухгалтер
5.2.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Директор бухгалтер
5.3.	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	В течении года	Директор бухгалтер